



Programme funded by the  
EUROPEAN UNION



Romania-Republic of Moldova  
ENI-CROSS BORDER COOPERATION

## **Proiect 2soft/2.1/153 “RO MD Cross-Border Wine Tourism Cluster Development”**

### **STATUTUL DEZVOLTĂRII CLUSTERULUI VINITURISM**

Rețeaua internațională de cooperare care funcționează sub denumirea de „RO MD Cross-Border Wine Tourism Cluster Development”, denumită în continuare „Cluster” este o asociație informală, voluntară a instituțiilor economice și științifice, denumite în continuare „Participanți”, care utilizează potențialul lor economic și intelectual, o modalitate de a crea noi tehnologii pentru utilizarea rutelor vinului prietenoase cu mediul prin schimbul internațional și promovarea de idei, cunoștințe și experiență, introducerea de noi tehnologii, crearea de noi locuri de muncă prin crearea de mecanisme eficiente pentru activitatea autorităților, instituțiilor de învățământ și științifice, inclusiv pe principiile cooperării internaționale și transfrontaliere și ale parteneriatului public-privat.

#### **1. LOCALIZAREA SI TERITORIUL CLUSTERULUI:**

##### **1.1. Locația organelor de conducere ale Clusterului:**

**Strada Brăilei, nr. 3, etaj 1, Galați, Romania;**

**str. Cikalov 2/2, Comrat, Moldova**

**1.2. Teritoriu de operare: Republica Moldova si Romania (judetele Galați, Vaslui, Iasi).**

**1.3. Misiunea Clusterului - Dezvoltarea traseelor viticole și turistice.**

**1.4. Scopul principal al Clusterului este de a organiza și implementa programe și proiecte comune eficiente și reciproc avantajoase (proiecte cluster) bazate pe combinarea resurselor informaționale, financiare, tehnologice, ale participanților, precum și cu atragerea de finanțare externă în următoarele domenii:**

**1.4.1. Dezvoltarea de noi trasee viticole și turistice;**

**1.4.2. Introducerea de noi tehnologii în modernizarea rutelor vinului;**

**1.4.3. Crearea de condiții favorabile pentru includerea de noi puncte turistice în traseele vinului;**

**1.5. Activitățile comune ale participanților Clusterului au ca scop rezolvarea următoarelor sarcini: 1.5.1. Creșterea competitivității economice a întreprinderilor de turism viticol de pe teritoriul Clusterului de acțiuni pro-inovare organizate în comun ale persoanelor, instituțiilor și organizațiilor pe baza caracterului comercial și intelectual al participanților săi.**

**1.5.2. Intensificarea acțiunilor care vizează intervenția entităților economice, instituțiilor, organelor de autogovernare și formarea cooperării transfrontaliere.**

**1.5.3. Promovarea dezvoltării pieței tehnologiilor ecologice;**

**1.5.4. Asistență în dezvoltarea cooperării industriale, organizaționale și financiare a participanților la cluster;**

- 1.5.5. Organizarea și consolidarea comunicării între membrii Clusterului și agențiile de turism de afaceri, autoritățile de stat și locale;
- 1.5.6. Implementarea inovațiilor tehnologice la întreprinderile Clusterului datorită interacțiunii eficiente a participanților;
- 1.5.7. Implementarea lucrărilor de cercetare și dezvoltare (C&D) și a lucrărilor de proiectare experimentală (C&D) care vizează rezolvarea problemelor urgente și promițătoare cu care se confruntă Clusterul;
- 1.5.8. asistență în pregătirea personalului pentru industria prelucrătoare

## **2. DISPOZIȚII GENERALE**

- 2.1. Clusterul nu este o entitate juridică.
- 2.2. Pentru realizarea activităților statutare ale Clusterului, desfășurate prin sistemul de contracte, sistemul acestuia de contracte, indicat în continuare - Liderul ales de Consiliul Clusterului dintre membrii Clusterului.
- 2.2. Participanții clusterului pe baza proiectelor, programelor, cursurilor, activităților lor încheiate în cadrul activităților lor, încheiate în cadrul activităților lor. în conformitate cu prezenta Cartă.
- 2.3. Prezenta Cartă nu impune nicio obligație patrimonială și financiară membrilor Clusterului și, de asemenea, nu stabilește nicio restricție privind independența și autonomia acestora în implementarea activităților lor statutare.
- 2.4. Fiecare membru al Clusterului are dreptul de a se familiariza cu toate informațiile și documentația, de a desfășura activități comune și afaceri comune ale participanților în conformitate cu legislația în vigoare.
- 2.5. Clusterul este deschis pentru alte organizații să se alăture în modul stabilit de Consiliul Clusterului.
- 2.6. Prezenta Cartă definește condițiile generale și direcțiile principale de cooperare între participanți.

## **3. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE MEMBRILOR CLUSTERULUI**

- 3.1. Participantul nu poartă responsabilitate legală, de proprietate sau de altă natură pentru rezultatele activităților Clusterului.
- 3.2. Clusterul nu este responsabil pentru obligațiile Participantului.
- 3.3. Membrii clusterului au dreptul la:
  - 3.3.1. Să aleagă și să fie ales în organele de conducere ale Clusterului; - au acces la materiale informative, documentație Cluster; - să participe la concursuri, programe, proiecte din cadrul Clusterului pe bază bilaterală sau multilaterală cu alți Participanți; - participa la toate activitățile organizatorice ale Clusterului;
  - 3.3.2. Pentru a primi informații la dispoziția Clusterului despre activitățile Clusterului.
- 3.4. Membrii clusterului trebuie:
  - 3.4.1. asigura interesele Clusterului în relațiile cu terții;
  - 3.4.2. contribuie la dezvoltarea cuprinzătoare a activităților Clusterului;
  - 3.4.3. menține confidențialitatea informațiilor de natură comercială, determinată de documentația relevantă a Clusterului;
  - 3.4.4. să notifice membrii Clusterului despre informațiile și materialele relevante pentru activitățile Clusterului care sunt esențiale pentru funcționarea Clusterului.



#### **4. SURSE DE FINANȚARE**

4.1. Sursele de finanțare pentru programele de activitate ale Clusterului sunt fonduri financiare și alte fonduri acumulate de către Lider:

4.1.2. alocate de către Membrii Clusterului;

4.1.3. primite în cadrul programelor guvernamentale;

4.1.4. atrase de la alte persoane pentru proiecte specifice, inclusiv și ca fonduri rambursabile de împrumut;

4.1.5. primite de la fonduri și instituții de dezvoltare naționale și internaționale, inclusiv cele definite de legislația națională drept asistență tehnică internațională.

#### **5. ORGANELE DE CONDUCERE**

5.1. Organul suprem de conducere al activităților Clusterului este Consiliul Clusterului - o adunare generală a conducătorilor tuturor organizațiilor - Participanții la Cluster, sau reprezentanții desemnați ai acestora, care acționează pe baza împuternicirilor întocmite în conformitate cu procedura stabilită prin prezentul regulament. legislație.

5.2. Organul colegial permanent de conducere al Clusterului este Centrul de Inovare și Investiții, care funcționează pe perioada dintre Consiliul Clusterului și este format din reprezentanți autorizați ai următorilor membri:

5.2.1. STABILITATE

5.2.2. INTELIGENT

5.3. Centrul de Inovare și Investiții al Clusterului:

5.3.1. ia în considerare aspectele legate de organizarea de activități comune ale participanților în cadrul prezentei Carte;

5.3.2. aprobă planurile pe termen scurt, mediu și lung ale activităților Clusterului;

5.3.3. ascultă proiecte de programe comune, dezvoltări, cercetări, alte evenimente de care sunt interesați Participanții, le recomandă pentru implementare de către Participanți pe baza unor contracte încheiate separat;

5.3.4. ia o decizie cu privire la admiterea de noi membri în Cluster și la părăsirea Clusterului;

5.3.5. ia decizii asupra altor aspecte ale activităților economice ale Clusterului din competența sa.

5.4. Centrul de Inovare și Investiții Cluster este condus de Președinte, care este ales dintre membrii Centrului de Inovare și Investiții Cluster cu majoritate simplă de voturi - membri ai Centrului de Inovare și Investiții Cluster.

5.5. Președintele Centrului de Inovare și Investiții al Clusterului:

5.5.1. reprezintă interesele Clusterului în relațiile cu organele guvernamentale, cu persoanele fizice și juridice în baza deciziei Centrului de Inovare și Investiții Cluster;

5.5.2. convoacă Centrul Cluster de Inovare și Investiții și prezidează reuniunile acestuia;

5.5.3. semnează procesele-verbale ale ședințelor Centrului de Inovare și Investiții ale Clusterului, precum și scrisorile, contestațiile și alte documente ale Clusterului întocmite în conformitate cu deciziile Centrului de Inovare și Investiții ale Clusterului.

5.6. Un centru de inovare și investiții al unui Cluster este eligibil dacă mai mult de jumătate dintre membrii săi sunt prezenți. În lipsa Președintelui la ședințele Centrului de Inovare și Investiții Clusterului, atribuțiile acestuia sunt exercitate



de Vicepreședintele ales dintre membrii Centrului de Inovare și Investiții Clusterului cu majoritatea simplă a voturilor membrilor Clusterului Inovare și Centrul de investiții. Dacă este necesar și în numele Președintelui Centrului de Inovare și Investiții al Clusterului, Vicepreședintele își îndeplinește atribuțiile între ședințele Centrului de Inovare și Investiții al Clusterului.

5.7. Toți membrii Centrului de Inovare și Investiții Cluster au un număr egal de voturi atunci când iau decizii.

5.8. Deciziile Centrului de Inovare și Investiții Cluster se iau cu majoritate simplă de voturi, dacă nu se stabilește altfel prin decizia Centrului de Inovare și Investiții Cluster.

5.9. Centrul de Inovare și Investiții al Clusterului este convocat de către Președintele Centrului de Inovare și Investiții al Clusterului sau la inițiativa Liderului, după caz, dar de cel puțin 2 ori pe an. La trimiterea unei anunțuri cu privire la ședința sa (prin e-mail, mesaj telefonic, prin fax sau prin orice alt mod de confirmare a primirii acesteia), trebuie indicate punctele de pe ordinea de zi care trebuie discutate, data, ora și locul desfășurării acesteia.

5.10. Deciziile Centrului de Inovare și Investiții ale Clusterului pot fi atât consultative, cât și obligatorii pentru toți Membrii Clusterului.

5.11. În urma ședinței Centrului de Inovare și Investiții al Clusterului, se întocmește un protocol, care este semnat de Președintele Centrului de Inovare și Investiții al Clusterului și Directorul Executiv.

5.12. Organul executiv al Clusterului este Directorul Executiv.

5.13. Directorul executiv face parte din Centrul de Inovare și Investiții al Clusterului.

5.14. Director executiv:

5.14.1. organizează curentul activitățile Clusterului;

5.14.2. Coordonează activitățile membrilor Clusterului;

5.14.3. Supraveghează activitatea grupurilor de lucru,

5.14.4. Pregătește ședințele Centrului de Inovare și Investiții ale Clusterului;

5.14.5. Participă la stabilirea domeniilor prioritare de activitate și a procedurii de finanțare a programelor și proiectelor Clusterului,

5.14.6. Promovează atragerea de fonduri alocate pentru implementarea programelor Clusterului.

5.15. Pentru implementarea proiectelor mari și semnificative, Centrul de Inovare și Investiții al Clusterului determină Liderul, care, în conformitate cu acordul de consorțiu, participă în numele Clusterului la negocieri, licitații și după câștigare încheie un contract cu un investitor sau client, cu distribuirea ulterioară a lucrărilor între membrii Clusterului pe baza acordurilor de subcontractare și a contractelor de furnizare.

5.16. Liderul proiectului de cluster al Clusterului este determinat pentru fiecare proiect de cluster de către Centrul de Inovare și Investiții al Clusterului.

5.17. Pentru a rezolva sarcinile Clusterului, pot fi create grupuri de lucru pentru implementarea proiectelor și rezolvarea sarcinilor individuale. Grupurile de lucru pot include atât membri ai Clusterului, cât și reprezentanți externi ai organismelor guvernamentale, asociațiilor de afaceri și alți specialiști. Coordonarea generală a activităților grupurilor de lucru este realizată de Directorul Executiv.

5.18. Candidatura Directorului Executiv este desemnată de Președintele Centrului de Inovare și Investiții și aprobată cu majoritatea simplă de voturi a membrilor săi.



**5.19. Organele consultative sunt Consiliul de experți al Clusterului și Departamentelor:  
dezvoltarea strategică și finanțarea clusterului, îmbunătățirea tehnologică și educația.**

**5.20. Consiliul de Experți este un organism consultativ compus din oameni de știință, specialiști și practicieni în domeniul de interese ale Clusterului. Formarea acestui organism, procedura de lucru și înregistrarea rezultatelor sale sub formă de concluzii și recomandări au loc pentru fiecare proiect specific cu participarea directă a Centrului de Inovare și Investiții Cluster.**

## **6. CALITATEA LA CLUSTER SI PROCEDURA DE RETRAGERE DIN EL**

**6.1. Clusterul este deschis altor organizații să se alăture acestuia pe baza unei cereri scrise trimise Consiliului Clusterului, cu acordul tuturor membrilor Clusterului, exprimat în cadrul unei ședințe a Consiliului Clusterului și întocmit în procesul-verbal al Consiliului Clusterului. întâlnire.**

**6.2. Aderarea organizațiilor participante la Cluster se realizează prin semnarea unui Acord de Cooperare.**

**6.3. La următoarea ședință a Consiliului Clusterului se ia o decizie cu privire la intrarea unui nou Participant în Cluster, despre care un extras dintr-o astfel de decizie semnat de Președintele Consiliului Clusterului este transmis noului Participant.**

**6.4. Retragera din Cluster se realizează printr-o notificare prin trimiterea unei cereri corespunzătoare adresată Președintelui Consiliului Clusterului. Faptul retragerii Participantului din Cluster este confirmat printr-o scrisoare deschisă din partea Președintelui Consiliului Clusterului și notificarea tuturor Participanților Clusterului.**

